

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель

(наименование организации)

подпись ФИО руководителя

« ____ » _____ 20__ г.

Инструкция

**О порядке временного накопления, хранения, учета и утилизации
отходов производства и потребления**

1 Общие положения

1.1. Настоящая инструкция разработана в соответствии с Федеральным Законом от 24 июня 1998 г. № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления» и «Временными правилами охраны окружающей среды от отходов производства и потребления в Российской Федерации», утвержденных 15.07.94 г.

1.2. Настоящая инструкция определяет правовые основы обращения с отходами производства и потребления в целях предотвращения вредного воздействия на здоровье человека и окружающую природную среду и вовлечение таких отходов в хозяйственный оборот в качестве дополнительных источников сырья.

1.3. Настоящая инструкция устанавливает порядок учета и контроля за образованием, сбором, хранением, транспортировкой на вторичную переработку, повторным использованием, утилизацией и размещением отходов производства по подразделениям предприятия.

1.4. Знание настоящей инструкции является обязательным для руководителей, специалистов и персонала подразделений предприятия.

1.5. Все отходы, по степени воздействия вредных веществ на организм человека, делятся на следующие классы опасности:

I класс - чрезвычайно опасные;

II класс - высоко опасные;

III класс - умеренно опасные;

IV класс - малоопасные;

V класс - неопасные;

1.6. Деятельность всех подразделений предприятия должна быть направлена на сокращение объемов (массы) образования отходов, внедрение безотходных технологий, преобразование отходов во вторичное сырье, получение из них какой - либо продукции, сведение к минимуму образование отходов, не подлежащих дальнейшей переработке, и захоронение их в соответствии с действующим законодательством.

1.7. В настоящей инструкции используются следующие основные термины и определения:

Отходы	Отходы производства и потребления, образующиеся в народном хозяйстве
Отходы производства и потребления	Остатки сырья, материалов, полуфабрикатов, иных изделий или продуктов, которые образовались в процессе производства или потребления, а также товары (продукция), утратившие свои потребительские свойства;
Опасные отходы	Отходы, которые содержат вредные вещества, обладающие опасными свойствами (токсичностью, взрывоопасностью, пожароопасностью, высокой реакционной способностью) или содержащие возбудителей инфекционных болезней, либо которые могут представлять непосредственную или потенциальную опасность для окружающей природной среды и здоровья человека самостоятельно или при вступлении в контакт с другими веществами;
Обращение с отходами	Деятельность, в процессе которой образуются отходы, а также деятельность по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортированию, размещению отходов;

Использование отходов	Применение отходов для производства товаров (продукции), выполнения работ, оказания услуг или для получения энергии;
Вид отходов	Совокупность отходов, которые имеют общие признаки в соответствии с системой классификации отходов;
Размещение отходов	Хранение и захоронение отходов.
Хранение (складирование) отходов	Содержание отходов в объектах размещения отходов в целях их последующего захоронения, обезвреживания или использования.
Захоронение отходов	Изоляция отходов, не подлежащих дальнейшему использованию, в специальных хранилищах в целях предотвращения попадания вредных веществ в окружающую природную среду
Обезвреживание отходов	Обработка отходов, в том числе сжигание и обеззараживание отходов на специализированных установках, в целях предотвращения вредного воздействия отходов на здоровье человека и окружающую природную среду.
ПНООЛР	Проект нормативов образования отходов и лимитов на их размещение
Лимит на размещения отходов	Предельно допустимое количество отходов конкретного вида, которые разрешается размещать определенным способом на установленный срок в объектах размещения отходов с учетом экологической обстановки на данной территории;
Объект для размещения отходов	Специально оборудованное сооружение, предназначенное для размещения отходов (полигон, шламохранилище, хвостохранилище и др.);
Временное накопление отходов на промплощадке	Хранение отходов на территории предприятия в специально обустроенных для этих целей местах до момента их использования в последующем технологическом цикле или отправки на переработку на другое предприятие или на объект для размещения отходов. Является временной мерой. Предельные количества единовременного накопления отходов, сроки и способы их накопления утверждаются Лимитами на размещение отходов по предприятию.
Норматив образования отходов	Установленное количество отходов конкретного вида при производстве единицы продукции.
Паспорт опасного отхода	Документ, удостоверяющий принадлежность отходов к отходам соответствующего вида и класса опасности, содержащий сведения об их составе.

Далее по тексту читать: «Отходы» - отходы производства и потребления.

2 Экологические требования по обращению с отходами

2.1 Все подразделения предприятия, имеющие отходы производства и потребления, в соответствии с Федеральным Законом «Об отходах производства и потребления» обязаны:

2.1.1 Соблюдать действующие экологические, санитарно-эпидемиологические и технологические нормы и правила при обращении с отходами и принимать меры, обеспечивающие охрану окружающей среды и сбережение природных ресурсов;

2.1.2 Осуществлять отдельный сбор образующихся отходов по их видам, классам опасности и другим признакам с тем, чтобы обеспечить их использование в качестве вторичного сырья, переработку или последующее размещение (согласно приложению 1);

2.1.3 Обеспечивать условия, при которых отходы не оказывают вредного воздействия на состояние окружающей среды и здоровье людей при необходимости временного накопления производственных отходов на промышленной площадке (до момента использования отходов в последующем технологическом цикле или направления на объект для размещения);

2.1.4 Вести достоверный учет наличия, образования, использования, утилизации и размещения всех отходов собственного производства, т.к. данные учета используются при составлении сводного по предприятию статистического отчета по форме 2-ТП (отходы) и являются основанием для расчета платы за размещение отходов;

2.1.5 Обеспечивать выполнение установленных нормативов предельного накопления и размещения отходов, согласно Лимитам на размещение отходов на территории предприятия и передачу другим природопользователям.

2.2 Образование, сбор, накопление, хранение отходов является неотъемлемой составной частью производственной деятельности, в ходе которой они образуются и должны быть отражены в технологических регламентах и включены в Инвентаризационную ведомость отходов, образующихся в результате деятельности предприятия.

2.3 Транспортировка отходов должна осуществляться способами, исключающими возможность их потери в процессе перевозки, создание аварийных ситуаций, причинение вреда окружающей среде, здоровью людей, хозяйственным или иным объектам.

2.4 Размещение отходов допускается только при наличии на предприятии Лимитов на размещение отходов, выданных органами РТН.

2.5 Лимиты на размещение отходов выдаются только при обосновании невозможности их переработки (отсутствии технологий, оборудования и др.) и не освобождают от поиска потребителей, для которых данные виды отходов являются сырьевыми ресурсами, а также от выполнения мероприятий по внедрению малоотходных технологических процессов, технологий использования и обезвреживания отходов.

3 Порядок сбора, накопления и хранения отходов

3.1 В результате производственной деятельности в подразделениях предприятия образуются и накапливаются отходы, которые подлежат учету, сбору, накоплению и хранению, дальнейшей утилизации, обезвреживанию и захоронению.

3.2 Образующиеся отходы подлежат инвентаризации с составлением Инвентаризационной ведомости отходов, которая включает в себя перечень, физико-химическую характеристику отходов, их нормативный объем образования и предельное количество накопления, исходя из удельных норм расхода материалов с учетом планируемого объема производства продукции, места временного складирования по подразделениям, методы и способы утилизации и обезвреживания (приложение 1).

3.3 Предельно - допустимый (нормативный) объем образования отходов (тонн/год) и предельно - допустимый объем временного накопления (тонн/партий) в местах временного хранения отходов по подразделениям предприятия определяются при инвентаризации отходов. Инвентаризационная ведомость отходов утверждается техническим директором.

3.4 Предельное количество накопления отходов на территории предприятия – это количество отходов, которое допускается размещать на территории промышленной площадки в закрытом или открытом виде в пределах, установленных Инвентаризационной ведомостью отходов и Проектом нормативов образования отходов и Лимитов на их размещение (ПНООЛР).

3.5 Накопление и хранение отходов на территории подразделений допускается временно, как исключение, в следующих случаях:

- при использовании отходов в последующем технологическом цикле с целью их полной утилизации;
- при отсутствии потребителей;
- при отправке отходов на утилизацию;
- при временном отсутствии тары для хранения отходов, транспортных средств для вывоза отходов на утилизацию или на свалку города .

3.6 В зависимости от токсикологической и физико-химической характеристики отходов и их компонентов отходы допускается временно хранить:

- в производственном или вспомогательном помещении (склад, кладовая);
- во временном нестационарном складе;
- на открытой площадке;

3.7 Способы временного хранения отходов определяются классом опасности отходов:

- отходы I класса опасности хранятся в герметизированной таре (контейнеры, бочки);
- отходы II класса опасности хранятся в закрытой таре (закрытые ящики, бочки и полиэтиленовые мешки, металлические контейнера);
- отходы III класса опасности хранятся в бумажных, полиэтиленовых или хлопчатобумажных тканевых мешках, металлических контейнерах;
- все остальные отходы складываются в металлические контейнера, установленные на бетонированной площадке, далее автотранспортом отправляются на свалку города.

3.8 Места временного складирования отходов на территории предприятия и его подразделений определяются при инвентаризации отходов и должны соответствовать следующим требованиям:

- покрытие площадки выполняется из неразрушаемого и непроницаемого для токсичных веществ материала (керамзитобетон, полимербетон, асфальтобетон, плитка);
- площадка должна иметь отбортовку или обваловку по всему периметру для исключения попадания вредных веществ в ливневую канализацию и на почву;
- площадка должна иметь удобный подъезд автотранспорта для вывоза отходов;
- для защиты массы отходов от воздействия атмосферных осадков и ветра должна быть предусмотрена эффективная защита (навес, упаковка отходов в тару, контейнеры с крышками и др.).

3.9 При наличии в составе отходов веществ различного класса опасности предельное количество накопления, время и способ хранения определяются наличием наиболее опасных веществ.

3.10 Отходы I класса опасности - отработавшие ртутьсодержащие лампы, подлежат сбору и отправке на димеркуризацию согласно «Положению о порядке сбора и передачи на утилизацию отработавших ртутьсодержащих ламп».

3.11 При временном хранении отходов в нестационарных временных складах и на площадках на территории предприятия в открытом виде (насыпью и навалом) или в негерметизированной открытой таре должны быть обеспечены следующие условия:

- предельно допустимый объем временного накопления отходов на площадке для временного складирования должен соответствовать данным Инвентаризации. В случае превышения установленного предельного количества отходы

должны быть немедленно вывезены.

- исключено попадание отходов в сточные воды и на почву.

4 Порядок учета отходов по подразделениям.

4.1 Ответственным лицом в цехе по обращению с отходами является начальник цеха, в его отсутствие - заместитель начальника цеха.

4.2 Первичному учету подлежат все виды отходов, образующиеся в результате деятельности всех подразделений предприятия с записью в «Журнале учета образования отходов» (см. приложение 2). Журнал ведет ответственное лицо, назначенное распоряжением по цеху.

4.3 На каждый вид отхода 1- 4 –го классов опасности необходимо иметь «Паспорт промышленного отхода» (см. приложение 3). Паспорт разрабатывает ООС.

4.4 «Журнал учета образования отходов» заполняется ежемесячно, с указанием данных по количеству образования каждого вида отхода с записью дальнейших операций по их использованию, передаче, реализации, утилизации и размещению. Ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, подразделениями предоставляется «Отчет о движении отходов» в ООС (см. приложение 4).

4.5. Отходы, подлежащие вывозу для размещения на свалке города должны регистрироваться в хоз.участке.

5 Санитарные требования к транспортировке отходов

5.1 Транспортировка отходов к местам размещения, утилизации, вторичного использования и переработки производится специализированным автотранспортом предприятия в соответствии с Санитарными правилами «Порядок накопления, транспортировки, обезвреживания и захоронения токсичных промышленных отходов», утвержденными органом Санэпиднадзора от 29 декабря 1984 г.

5.2 Все работы, связанные с загрузкой, транспортировкой, выгрузкой отходов должны быть максимально механизированы, герметизированы.

5.3 Транспортировку отходов должны осуществлять в автотранспорте, исключающем возможность потерь по пути следования и загрязнение окружающей среды, а также обеспечивающем удобство при перегрузке:

- транспорт для перевозки полужидких (пастообразных) отходов должен быть снабжен шланговым приспособлением для слива;
- при перевозке пылевидных отходов необходимо самосвальное устройство, оборудованное пологом.

5.4 Транспортировка отходов, подлежащих вывозу для размещения на городской свалке, допускается только при наличии товарно-транспортной накладной.

5.5 Для вывоза с территории предприятия отходов для утилизации начальник цеха пишет служебную записку (в 3-х экз.) о вывозе с указанием наименования отхода, его количества и с Паспортом опасного отхода передает в отдел ООС.

5.6 Начальник отдела ООС визирует служебные записки и передает:

- первый экземпляр и Паспорт опасного отхода – начальнику отдела продаж;
- второй экземпляр - начальнику цеха, вывозящего отход, с целью учета в отчете по цеху;
- третий экземпляр - остается в ООС для составления годового статистического отчета 2 ТП- отходы.

5.7 Документы оформляются на каждый рейс автомашины или вагона для каждого вида отходов за подписью лиц, ответственных за отправку отходов из цеха, с территории предприятия по месту назначения.

После отметки на свалке города или организации, принявшей отход на переработку, копия товарно-транспортной накладной возвращается в отдел по охране окру-

жающей среды для подтверждения данных годового отчета 2-ТП – отходы.

5.8 Ответственным лицом за отправку отходов из подразделения, сдачу отходов на переработку, вторичное использование, свалку города и т.д. является начальник цеха, а в его отсутствие заместитель.

5.9 При транспортировке отходов не допускается присутствие посторонних лиц, кроме водителя автотранспорта и сопровождающего груз персонала предприятия.

5.10 При несоблюдении правил транспортировки отходов начальник хоз.участка вправе отказать в выдаче пропуска на вывоз отходов до устранения замечаний.

5.11 По окончании перевозки отходов транспорт, используемый для этого, при необходимости, должен быть очищен, вымыт и обезврежен на ППВ ЖДЦ или в АТЦ.

6 Безопасное обращение с отходами

6.1 Персонал, занятый сбором, хранением, транспортировкой, сдачей и приемом отходов, должен быть обучен правилам безопасности по обращению с отходами в объеме настоящей инструкции и инструкции по охране труда и промышленной безопасности по данному рабочему месту и несет личную ответственность за соблюдением определенных в них требований безопасности.

6.2 Персонал должен быть обеспечен спецодеждой, обувью, средствами защиты, обеспечивающими безопасное проведение работ с отходами.

По окончании транспортировки отходов спецодежда обслуживающего персонала подлежит спецобработке, если это определено рабочей инструкцией.

6.3 Весь персонал, работающий с отходами, должен знать настоящую инструкцию, знать симптоматику возможных острых отравлений, способы оказания первой помощи при отравлении, травмировании при работе с отходами.

6.4 Условия, при которых персонал не может быть допущен к работе с отходами:

- отсутствие допуска к самостоятельной работе у выполняющего работу с отходами;
- отсутствие необходимой спецодежды и средств индивидуальной защиты;
- болезненное состояние.

7 Ответственность за выполнение требований инструкции

7.1 Начальники цехов несут дисциплинарную ответственность:

- за невыполнение требований данной инструкции в части хранения, утилизации, транспортировки, погрузки и выгрузки отходов;
- за размещение отходов в несанкционированных, либо необорудованных для этих целей местах;
- за нарушение учета, норм и правил образования, переработки, использования, размещения отходов;
- за отказ в предоставлении или предоставление неполной, искаженной документации (информации) по обращению с отходами;
- за передачу отходов без оформленной в установленном порядке сопроводительной документации;
- за правильность выполнения данной инструкции подчиненным персоналом;
- начальник ЦКО и СХ несет ответственность за прием, временное хранение отходов и отправку на утилизацию видов отходов, определенных Инвентаризационной ведомостью;
- за исправность и пригодность транспортного средства к вывозу отходов несет ответственность начальник автотранспортного цеха.

7.2 За сбор, размещение, хранение (на территории цеха) и учет металлолома всех видов (до момента передачи его в ЦКО и СХ) несет ответственность начальник цеха, за размещение, хранение и отгрузку на утилизацию - начальник ЦКО и СХ.

7.3 За своевременное заключение договоров на утилизацию видов отходов, определенных Инвентаризационной ведомостью и их выполнение несет ответственность начальник отдела продаж.

7.4 За своевременный вывоз на свалку города видов отходов, определенных Инвентаризационной ведомостью, несет ответственность начальник хоз. участка.

Должность лица, ответственного за охрану окружающей среды

ФИО

Приложение 3

Приложение 1
к Приказу МПР России
от 02.12.2002 № 785

Форма

УТВЕРЖДАЮ: СОГЛАСОВАНО:

Исполнительный директор
по технологическому и

Зам. Руководителя СКМУ

экологическому надзору

(подпись) (подпись)

«__» _____ 20__ г. «__» _____ 20__ г.

м.п.

м.п.

ПАСПОРТ ОПАСНОГО ОТХОДА

Составлен на отход: _____
Код и наименование по федеральному классификационному каталогу отходов

агрегатное состояние и физическая форма отхода
состоящий из: _____

образованный в результате _____
(наименование технологического процесса, в результате которого образовался отход)

имеющий класс опасности для окружающей природной среды _____
обладающий опасными свойствами _____
Дополнительные сведения _____

ФИО индивидуального предпринимателя или полное наименование юридического лица _____

Сокращенное наименование юридического лица _____

ИНН _____ ОКАТО _____

ОКПО ОКОНХ _____

ОКВЭД _____

Адрес юридический _____

Адрес почтовый _____

Приложение № 4

ОТЧЕТ О ДВИЖЕНИИ ОТХОДОВ

по цеху _____ за _____ квартал 200 г.

№ п/п	Наименование отхода согласно инвентаризации	Класс опасности	Наличие отхода в цехе на начало отчетного периода, тонн	Образование опасных отходов за отчетный период, тонн	Использовано на предприятии (вторичное использование, переработка), Тонн	Полностью обезврежено на предприятии, тонн	Передано другим Предприятиям		Размещено на объектах, принадлежащих предприятию		Наличие отходов в цехе на конец отчетного периода, тонн
							Передача другим предприятиям для использования и обезвреживания, тонн	Размещено на свалке тонн	На шламо-накопителе, тонн	В ЦКО и СХ, тонн	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Всего за отчетный период										

Начальник цеха _____

Ф.И.О.

подпись

Приложение № 5

ПАСПОРТ № _____

Размещения производственных отходов

Наименование предприятия № цеха, подразделения _____

Наименование производственных отходов, источник образования (№ поз. Аппарата)	Количество отходов, тонн	Химический состав отхода по компонентам	Класс опасности	Способ и место размещения отходов		Способ транспортировки (характеристика тары, упаковки, № автомашины)
				Временно: на территории предприятия, в цехе	За территорией предприятия	

Лицо, ответственное за отправку отходов из цеха _____
должность, фамилия, подпись

Лицо, ответственное за вывоз отходов с предприятия _____
должность, фамилия, подпись

Лицо, принявшее отходы _____
должность, фамилия, подпись

Дата отправления «___» _____ 200 г.

Дата приема «___» _____ 200 г.

КОНТРОЛЬНЫЙ ТАЛОН К ПАСПОРТУ РАЗМЕЩЕНИЯ ОТХОДОВ

№ _____

Наименование предприятия,
сдавшего отходы _____ № цеха _____

Наименование отхода _____

Источник образования (№° поз. аппарата) _____

Способ транспортировки
(хар-ка тары, упаковки, № автомашины) _____

Дата приема _____ Количество в тоннах _____

Лицо, принявшее отходы _____

Лицо, сдавшее отходы _____

должность, фамилия, подпись

<http://eco-profi.info/>

Эколог – профессионал

- [Составы отходов производства и потребления](#)
- [Готовые протоколы расчетов класса опасности отходов](#)
- [Инструкции и технологические регламенты по обращению с опасными отходами](#)
- [Статьи экологической тематики](#)
- [Другая информация, нужная профессиональному экологу](#)

© Дмитрий Афанасьев 2008 г.