

СОГЛАСОВАНО

Председатель Минской городской
инспекции природных ресурсов
и охраны окружающей среды

_____ /Боровиков А.Н./

« _____ » _____ 2006г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ООО «Предприятие»

_____ / _____ /

« _____ » _____ 2006г.

СОГЛАСОВАНО

Главный государственный
санитарный врач г.Минска

_____ /Германович Ф.А./

« _____ » _____ 2006г.

ИНСТРУКЦИЯ
по обращению с отходами производства
на ООО «Предприятие»

г. Минск, 2006

1. Область применения

Инструкция по обращению с отходами (далее - Инструкция) определяет порядок организации и осуществления деятельности, связанной с образованием отходов, включая нормирование образования отходов, сбор, учет, перевозку, хранение, использование, передачу на переработку и обезвреживание, в том числе, путем захоронения на объектах размещения коммунальных отходов, отходов, образующихся в процессе выполнения работ на ООО «Предприятие» (далее – Предприятие).

Инструкция разработана в соответствии с Законом Республики Беларусь от 26 октября 2000 г. “Об отходах”, Правилами разработки, согласования и утверждения инструкции по обращению с отходами производства, утв. постановлением Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды от 28 ноября 2001 г. № 28 и иными нормативными правовыми актами, нормативных документов Республики Беларусь, регулирующих обращение с отходами (далее - законодательство об отходах приложение А)).

2. Общие положения

2.1. Инструкция предназначена для всех работников предприятия, осуществляющих работы по организации обращения и учета отходов, а также сбор отходов, учет отходов, хранение отходов, использование и обезвреживание отходов, передачу на переработку и захоронение на объектах размещения коммунальных отходов, перевозку отходов и другие операции по обращению с отходами. Инструкция утверждается приказом директора Предприятия.

2.2. В Инструкции используются основные понятия и их определения согласно статьи 1 Закона Республики Беларусь «Об отходах» (приложение Б).

2.3. Подлинник настоящей Инструкции хранится в бухгалтерии предприятия, в повседневной работе используются копии этих документов.

2.4. Настоящая Инструкция разрабатывается сроком на пять лет.

2.5. В Инструкцию досрочно вносятся изменения и дополнения в случаях:

- строительства, реконструкции, расширения, технического перевооружения, модернизации, повлекших образование новых видов отходов, и (или) изменения порядка обращения с ними;
- изменения требований природоохранного, санитарного, противопожарного законодательства Республики Беларусь, влекущих изменение порядка обращения с отходами, а также документов стандартизации;
- в иных случаях по согласованию с Минским городским комитетом природных ресурсов и охраны окружающей среды.

2.6. Для соблюдения законодательства в области обращения с отходами должно быть обеспечено постоянное хранение в офисе предприятия обязательных правовых, нормативных, методических инструктивных документов, регламентирующих все операции по обращению с отходами.

2.7. Лица, нарушившие требования настоящей Инструкции, разработанной во исполнение законодательства об отходах, несут гражданскую, административную, уголовную и иную ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

3. Организация обращения и учета отходов

3.1. Ответственный за организацию работ по обращению с отходами назначается приказом по предприятию (далее – Ответственный).

3.2. Директор обеспечивает координацию работ по обращению с отходами, осуществляет методическое руководство по всему циклу обращения с отходами производства.

3.3. Директор принимает на себя ответственность за работу по обращению с отходами предприятия с выполнением следующих основных обязанностей:

- выявление образующихся отходов, их классификацию в соответствии с принятой в Республике Беларусь системой классификации и кодирования отходов производства;
- проведение любых имеющихся место операций по обращению с отходами (например, сбор, хранение, удаление из производственных помещений в места централизованного сбора, передача отходов на переработку);
- обеспечение наличия в местах сбора отходов необходимой тары, имеющей маркировку, отвечающую конкретному виду и классу опасности отходов;
- обеспечение сохранности свойств отходов при их сборе и хранении;
- заполнение сопроводительных паспортов на все виды отходов, образующихся на предприятии;
- своевременное составление ежемесячного отчета об образовании и движении отходов;
- ведение первичного учета образующихся отходов;
- проведение ежегодной инвентаризации отходов;
- регистрация сделок по отчуждению отходов;
- разработка мероприятий по снижению объемов образования отходов и повышению их использования;
- разработка паспортов опасности отходов.

4. Образование отходов

4.1. Все отходы, образующиеся на предприятии, разделяются по видам в соответствии с «Классификатором отходов, образующихся в Республике Беларусь» и классам опасности и подлежат обязательному сбору и учету образования, хранения, использования, передачи на переработку специализированным предприятиям и удаления неиспользуемых отходов на объекты размещения коммунальных отходов для захоронения.

4.2. Перечень, коды образующихся на предприятии отходов согласно «Классификатору отходов, образующихся в Республике Беларусь», их агрегатное состояние и класс опасности приведены в перечне отходов (приложении В), образующихся на предприятии, составленном на основании акта инвентаризации отходов производства (приложение Р).

Места образования и хранения отходов, приведены в приложении В, нанесены на «Карту-схему мест образования отходов производства на Предприятии» (приложение Г).

4.3. Порядок разработки нормативов образования отходов производства (далее Нормативов).

4.3.1. Нормативы разрабатываются для всех видов образующихся отходов производства и утверждаются на срок 1 год.

4.3.2. Нормативы могут определяться:

- по технологической документации;
- по отраслевым нормам расхода сырья и образования отходов;
- по утвержденным удельным отраслевым нормативам образования отходов;
- по справочным таблицам удельных нормативов образования отходов;
- по фактическому образованию отходов для вспомогательных и ремонтных работ (среднестатистические данные за последние три года).

4.3.3. Нормативы образования отходов производства разрабатываются ответственным за обращение с отходами производства.

4.3.4. Нормативы используются для:

- заполнения формы госстатотчетности № 2-ос (отходы);

- получения в Минском городском комитете природных ресурсов и охраны окружающей среды «Разрешения на размещение отходов»;
- установления лимитов на размещение отходов.

4.3.5. Контроль соблюдения утвержденных по предприятию Нормативов осуществляется в рамках общего производственного контроля обращения с отходами и заключается в их сопоставлении с фактическими удельными показателями образования отходов и выяснения причин превышений, если они имеют место.

4.3.6. Расчет нормативов образования и нормативного образования за год приведен в приложении Е.

4.4. Порядок разработки паспорта опасности отходов (далее - Паспорта).

4.4.1. Согласно законодательству Республики Беларусь на определенные виды отходов разрабатываются паспорта опасности. Порядок осуществления паспортизации отходов и форма паспорта опасности отходов устанавливаются Государственным комитетом по стандартизации, метрологии и сертификации Республики Беларусь по согласованию с Министерством природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь.

4.4.2. Паспорт заполняется в соответствии с «Перечнем отходов, подлежащих паспортизации» (утвержден постановлением Минприроды Республики Беларусь от 13 ноября 2000 г. № 2 25). Перечень отходов Предприятия требующих паспортизации приведен в приложении С.

4.4.3. Паспорт опасности отходов должен быть составлен в сроки, предшествующие вывозу первой партии либо любой части партии паспортизируемых отходов за пределы предприятия.

4.4.4. Ответственность за полноту и достоверность данных, представленных в Паспорте, несет руководитель предприятия, что юридически должно быть зафиксировано в «Заявлении производителя отходов».

4.4.5. Достоверность заполнения Паспорта юридически оформляет при его регистрации Учреждение «БЕЛ НИЦ ЭКОЛОГИЯ».

4.4.6. Копию Паспорта, зарегистрированного в порядке, установленном законодательством об отходах, представляют предприятию, транспортирующему данную партию или любую часть партии отходов, а также каждому грузополучателю данной партии (части партии) отходов.

4.4.7. По истечении одного календарного года с момента регистрации при изменении технологического регламента процесса, в котором образовались данные отходы, Паспорт считают утратившим силу.

4.4.8. По мере поступления дополнительной информации или новой информации, повышающей полноту и достоверность данных, включенных в обязательные разделы, паспорт обновляется.

4.4.9. Подлинники паспортов опасности отходов хранятся у директора предприятия, копии - в подразделениях предприятия, где образуются паспортизируемые отходы.

5. Сбор отходов

5.1. Образующиеся отходы должны собираться отдельно по видам, классам опасности и признакам, обеспечивающим их использование в качестве вторичного сырья, обезвреживание и экологически безопасное размещение.

5.2. Сбор и хранение отходов производства должны определяться их физическим состоянием, химическим составом и классом опасности отходов:

- отходы первого класса опасности хранятся в герметизированной таре (контейнеры, бочки);

- отходы второго класса опасности хранятся в закрытой таре (закрытые ящики, пластиковые пакеты, мешки);
- отходы третьего класса опасности хранятся в полиэтиленовых и бумажных мешках и пакетах, в хлопчатобумажных тканевых мешках, которые по заполнении затариваются, а затем доставляются в места хранения отходов;
- отходы четвертого класса опасности могут храниться открыто - навалом, насыпью в специальном месте или контейнере для промышленных отходов.

5.3. Сбор опасных отходов в жидкой фазе и пастообразных должен осуществляться в специальной емкости, обеспечивающей герметичность и антикоррозионную устойчивость, и установленную в специально отведенном месте, согласованном с органами государственного санитарного надзора.

5.4. Заполнение упаковочных средств и тары должно производиться на устойчивом основании. Внутреннее пространство тары должно быть доступно для визуального контроля в течение всего цикла загрузки.

5.5. Упакованные отходы должны надежно маркироваться с указанием наименования отхода, класса опасности, даты и фамилии ответственного лица.

5.6. Опасные отходы подлежат упорядоченному, доступному для визуального контроля хранению. Во избежание чрезмерных механических воздействий, которые могут привести к нарушению герметичности или устойчивости упакованных отходов, необходимо беречь их от толчков, падений и опрокидывания. Следует исключить возможность нагревания отходов за счет их теплового или светового облучения.

5.7. Правила сбора конкретных видов отходов с учетом требований природоохранного, санитарного и противопожарного законодательства, включая тару для сбора и хранения, способ и периодичность удаления отходов должны быть, приведены (при необходимости) в инструкциях по обращению с конкретными отходами (например, отработанными люминесцентными лампами).

5.8. Контейнеры для сбора отходов должны иметь крышки.

5.9. Контейнеры и другая тара для сбора отходов должны быть промаркированы:

- указан вид собираемого отхода, номер, емкость и средний вес вывозимого отхода (при полном заполнении).

5.10. Отходы производства, образующиеся на Предприятии, собираются в тару в местах временного хранения для дальнейшей утилизации. Места временного размещения и тара для сбора отходов располагается согласно имеющейся «Карты — схемы мест хранения отходов производства Предприятия (далее - Схема). Классификация отходов, их агрегатное состояние приведены в приложении В.

5.11. Сбор и передача отработанных люминесцентных трубок (осуществляется Арендодателем согласно заключенного договора):

5.11.1. Сбор отработанных ртутных ламп производится отдельно от обычного мусора и других отходов. В процессе сбора люминесцентные лампы, доставляемые на утилизацию, разделяются по диаметру и длине.

5.11.2. Лампы забираются представителем Арендодателя по письменному заявлению по мере их отработки.

5.12. Сбор и передача на захоронение промышленно-бытового мусора.

Промышленно-бытовой мусор собирается с учетом требований природоохранного, санитарного и противопожарного законодательства Республики Беларусь в мусорные корзины, а затем в специальные контейнеры, которые находятся по адресу: ул. Кнорина, 50 г. Минск, - принадлежит Арендодателю. Ответственным за промышленно-бытовые отходы является уборщица.

5.13. Сбор и передача на вторичную переработку макулатуры.

Макулатура собирается в коробки и хранится согласно Приложения Г. Передача макулатуры на вторичную переработку по мере накопления.

5.14. Сбор и передача на переработку лома и отходов черных металлов.

Сбор лома и отходов черных металлов осуществляется в контейнеры. По мере заполнения, контейнер вывозится на вторичную переработку. Договор на вторичную переработку лома и отходов черных металлов ответственное лицо заключает (продлевает на новый срок) во II квартале каждого года.

6. Учет отходов

6.1. Общие положения

6.1.1. Система учета отходов на предприятии в соответствии с нормативными требованиями включает:

- первичный учет в местах образования отходов;
- единый учет в местах образования отходов;
- инвентаризацию отходов;
- составление формы 2-ос (отходы) государственной статистической отчетности предприятия.

6.1.2. Все операции по образованию и движению отходов внутри предприятия, передаче на переработку специализированным предприятиям, обезвреживанию и удалению на объекты захоронения коммунальных отходов должны документироваться.

6.1.3. Образующиеся на предприятии отходы производства учитываются в системе оперативно-технического и бухгалтерского учета.

6.1.4. Объектом учета являются все виды отходов: как используемые (передаваемые на переработку и реализуемые в качестве вторичного сырья), так и не используемые, подлежащие обезвреживанию или захоронению.

6.1.5. Пересчет объема отходов в условные единицы производится только в случаях, оговоренных нормативно-технической документацией, и осуществляется на основе натуральных показателей и данных лабораторных анализов.

6.1.6. Фактический объем отходов определяется в зависимости от вида отходов либо весовым методом (промышленно-бытовой мусор) или расчетным путем.

6.1.7. В качестве первичных документов для учета образования и движения отходов в местах их образования и сбора используются Книги первичного учета образования и движения отходов, форма которой должна содержать перечисленные разделы пункта № 16 постановления Минприроды Республики Беларусь № 27 от 26.11.2001г.:

- норматив образования отходов;
- наименование и код отходов в соответствии с Классификатором отходов, образующихся в Республике Беларусь, утвержденным постановлением Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь от 8 октября 2001 г. № 18 «Об утверждении Классификатора отходов, образующихся в Республике Беларусь»;
- класс опасности отходов;
- наименование технологического процесса, в результате которого образуется данный вид отходов;
- количество образовавшихся отходов;
- количество поступивших отходов (от кого);
- количество переданных отходов (кому).

6.1.8. В книге первичного учета каждому виду отходов отводятся отдельные страницы.

6.1.9. Ежемесячно структурные подразделения предприятия (ответственные должностные лица) представляют директору предприятия отчет об образовании первичных документов оперативно-технического и бухгалтерского учета и включает в себя итоговые данные за месяц об образовании и движении отходов производства.

6.1.10. Директор предприятия использует эти отчеты для обобщения всей полученной информации и заполнения формы государственной статистической отчетности

№ 2-ос (отходы), проверяет достоверность информации отчетов, ее соответствие первичным документам и правильности арифметических подсчетов.

6.2. Ведение учета в местах образования и сбора отходов.

6.2.1. Организация и ведение первичного учета в структурных подразделениях предприятия должны производиться:

- путем взвешивания (замера), использования среднестатистических данных или расчета на основании удельных показателей образования отходов производства;
- оперативно, обеспечивая при этом достоверность учетных данных в местах хранения отходов;
- с документальным оформлением всех операций по обращению с отходами;
- с проведением систематического контроля непосредственно в местах хранения за правильностью и своевременностью документирования операций по движению отходов.

6.2.2. Ежемесячно информация о номенклатуре, образовании и движении отходов должна передаваться директору предприятия.

6.2.3. В Книгах первичного учета отходов нумеруются страницы с указанием в конце Книги общего количества страниц. Затем Книги прошнуровываются ответственными лицами за организацию обращения и учета конкретных видов отходов. Книги хранятся 5 лет. Форма Книги приведена в приложении 3.

6.3. Ведение общего учета отходов производства.

6.3.1. Ведение общего учета всех образующихся отходов на предприятии осуществляется директор предприятия на основании бухгалтерского учета используемых и передаваемых на захоронение и обезвреживание отходов производства. Для обобщения данных об отходах по предприятию директор предприятия ведет Книгу общего учета образования и движения отходов (далее - Книга). Форма Книги приведена в приложении И.

6.3.2. Книга заполняется ежемесячно и до начала записей нумеруется с указанием в конце количества страниц, прошнуровывается, скрепляется печатью, подписывается директором Предприятия и хранится в течение 5 лет, затем передается в архив.

6.4. Представление государственной статистической отчетности по отходам:

6.4.1. Заведующий складом представляет статистическую отчетность по отходам в порядке и в сроки, которые определены Минстатом Республики Беларусь.

6.4.2. Директор предприятия ежегодно на основании данных единого учета и инвентаризации отходов на предприятии заполняет до 5 января года, следующего за отчетным, отчет по форме госстатотчетности 2-ос (отходы), форма которого утверждена постановлением Минстата Республики Беларусь 19.12.2001 г. № 103.

6.4.3. Заполненный согласно «Указаний по заполнению формы государственной статистической отчетности №2-ос (отходы) «Отчет об образовании, использовании и размещении отходов» должен быть согласован в Минском городском комитете природных ресурсов и охраны окружающей среды и представлен Учреждению «БЕЛНИЦ ЭКОЛОГИЯ» до 15 января года, следующего за отчетным.

6.4.4. В статистическом отчете об отходах должна быть представлена вся номенклатура отходов, приведенная в отчете по форме К 2-ос (отходы) за предыдущий год. При снижении или увеличении объема отходов более чем на 20 % по сравнению с предыдущим годом, отсутствии образующихся в предыдущем году либо появления новых видов отходов следует назвать причину этого в пояснении к отчету.

6.4.5. В статистических отчетах об отходах должен быть использован единый принятый в Республике Беларусь инструментарий в части классификации предприятий и организаций, органов управления, основных видов экономической деятельности; объектов административно-территориального деления и населенных пунктов, форм (видов) собственности, организационно-правовых форм и отраслей.

6.4.6. Класс опасности опасных отходов, представляемых в отчете предприятия по форме № 2-ос (отходы), должен указываться в соответствии с «Положением о порядке определения степени опасности отходов и установления класса опасности опасных отходов» (утв. постановлением Минздрава, Минприроды, МЧС Республики Беларусь от 30.10.2001 № 62/23/13).

6.4.7. Для определения класса опасности опасных отходов, определяемого их токсичностью, предприятие должно подать письменное заявление с просьбой установления степени опасности отходов и класса опасности опасных отходов в учреждения Минздрава Республики Беларусь, аккредитованные в установленном порядке. Взрывоопасность и пожароопасность отходов устанавливается испытательными центрами и лабораториями МЧС Республики Беларусь, аккредитованными в установленном порядке.

6.4.8. Заявление должно содержать следующие сведения о предприятии:

- наименование, юридический адрес, учетный налоговый номер;
- коды: общий классификатор предприятий, общий классификатор отраслей народного хозяйства, общий классификатор экономической деятельности. Единый государственный регистр;
- вид основной экономической деятельности;
- характеристику производственной деятельности предприятия как источника образования отходов производства (в виде блок - схемы по каждому структурному подразделению), производственные операции, поступление сырья (материалов для их) выполнения в технологическом процессе), их физико-химический состав, операции по дальнейшему обращению с ними, сбор отходов, тара, упаковка, размещение отходов, их утилизация.

К заявлению в обязательном порядке прилагается заключение о физико-химическом составе отходов, выданное лабораторией, аккредитованной на проведение таких исследований.

6.4.9. Ответственность за организацию работ по определению степени опасности отходов и класса опасности отходов (по токсичности) несет директор предприятия.

6.5. Инвентаризация отходов

6.5.1. В целях выявления всех образующихся отходов и их идентификации номенклатуре отходов, представленной в Классификаторе отходов, образующихся в Республике Беларусь, а также уточнения количественных и качественных показателей отходов, ежегодно на предприятии проводится их инвентаризация.

6.5.2. Директор предприятия ежегодно организывает и проводит инвентаризацию отходов.

6.5.3. Порядок, время проведения инвентаризации отходов производства на предприятии определяется путем подготовки приказа по предприятию. К инвентаризации привлекаются соответствующие должностные лица структурных подразделений предприятия.

6.5.4. По итогам проведения инвентаризации для устранения выявленных замечаний директор предприятия издает приказ с указанием перечня конкретных мероприятий, их исполнителей и сроков выполнения этих мероприятий.

7. Размещение отходов

7.1. Отходы, образующиеся на предприятии, должны разделяться по видам и храниться в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь.

7.2. Размещение отходов производства допускается на объектах размещения отходов только после получения в Минском городском комитете природных ресурсов и охраны окружающей среды письменного разрешения на их размещение.

7.3. Порядок разработки и согласования лимитов размещения отходов (далее Лимиты).

- 7.3.1. Директор предприятия ежегодно уточняет лимиты.
- 7.3.2. Лимиты разрабатываются для каждого вида отхода на конкретном объекте их размещения ежегодно за месяц до начала календарного года.
- 7.3.3. Лимиты действуют в течение одного года с момента их утверждения Минским городским исполнительным комитетом.
- 7.3.4. Лимит на размещение отходов производства определяется как разница между планируемыми объемами образования отходов и планируемыми объемами их использования, исходя из норм расхода сырья и материалов, нормативов образования и использования отходов, количества производимой продукции и объема накопителя с учетом воздействия отходов на окружающую среду.
- 7.3.5. Лимиты согласно Постановления Совета Министров Республики Беларусь от 29.03.2002 № 386 разрабатываются исходя из:
- нормативов образования отходов производства;
 - фактического количества образования отходов производства, установленного в разрешении на размещение отходов производства, выданного Минским городским комитетом природных ресурсов и охраны окружающей среды;
 - мощности объектов размещения отходов, установленного срока их эксплуатации и количества, накопленных на этих объектах.
- 7.3.6. Проект Лимитов с перечнем необходимых для их утверждения документов, устанавливаемых законодательством Республики Беларусь, представляется на согласование в центр гигиены и эпидемиологии и территориальный орган природных ресурсов и охраны окружающей среды, выдавший разрешение на размещение отходов, за месяц до начала календарного года.
- 7.3.7. Для согласования Лимитов должны быть представлены:
- разрешение на размещение отходов производства на объектах размещения отходов по форме согласно приложения К;
 - проект Лимитов;
 - договор (копия) на передачу отходов другому лицу с целью использования, обезвреживания или захоронения;
 - документ, подтверждающий количество размещаемых отходов в течение предыдущего года (отчет по форме №2-ос (отходы) за предыдущий год).
- 7.3.8. Предприятия имеют право в течение шести месяцев после утверждения Лимитов обратиться с заявлением о пересмотре Лимитов. Основанием для пересмотра Лимитов является:
- использование новых видов сырья, материалов;
 - выпуск новых видов продукции (работ, услуг);
 - изменение мощности производства;
 - заключение дополнительных договоров на передачу отходов другому лицу и иное.
- 7.3.9. При превышении лимита размещения отходов предприятие обязано в двухнедельный срок информировать об этом Минский городской комитет природных ресурсов и охраны окружающей среды.
- 7.3.10. Лимиты действуют в течение года с момента их утверждения горисполкомом.
- 7.4. Порядок получения разрешения на размещение отходов.
- 7.4.1. Размещение отходов производства допускается на объектах размещения отходов только после получения их собственником, иным лицом, им уполномоченным, письменного разрешения на их размещение.
- 7.4.2. Обязательное получение разрешения требуется в случаях:
- захоронения отходов производства на объектах размещения отходов;
 - хранения отходов производства на объектах размещения отходов производства до использования, обезвреживания в количестве свыше одной транспортной единицы и (или) свыше 15 календарных дней.

Срок хранения отходов, максимальное количество отходов, накапливаемых для хранения, количество отходов производства, хранимых для вывоза одной транспортной единицей устанавливается ежегодно по форме приведенной в приложении Л к настоящей Инструкции.

7.4.3. Для получения разрешения директор предприятия должен подать до 1 января текущего года заявление в территориальный орган природных ресурсов и охраны окружающей среды.

7.4.4. К заявлению должны быть приложены следующие документы:

- заявка на размещение отходов производства по форме согласно приложения М (из приложения 1 к Правилам выдачи, приостановления, аннулирования разрешений на размещение отходов производства);
- согласование соответствующих территориальных органов Министерства здравоохранения Республики Беларусь размещения отходов производства на объектах их размещения;
- нормативы образования отходов производства и расчет годового количества образования отходов производства на основании этих нормативов приложение Е;
- акт инвентаризации отходов производства приложение Р;
- копия годового отчета по форме государственной статистической отчетности 2-ос (отходы), утвержденной постановлением Министерства статистики и анализа Республики Беларусь от 19 декабря 2001 г. № 103 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2002 г., № 8/7608) (далее - государственный статистический отчет 2-ос (отходы), за последний отчетный год, за исключением случая, когда разрешение выдается впервые;
- документ, подтверждающий внесение платы за выдачу разрешения;
- предварительный договор (копию) на размещение отходов производства между предприятием и собственником объекта размещения этих отходов;

7.4.5. Для новых видов отходов, выявленных в результате инвентаризации, необходимо получение дополнительного разрешения в порядке, установленном законодательством об отходах.

7.5. Хранение отходов

7.5.1. Хранение отходов производства на территории предприятия допускается временно:

- при использовании отходов в последующем технологическом цикле;
- при отсутствии полигонов для захоронения;
- при накоплении до одной транспортной единицы.

7.5.2. В зависимости от класса опасности и физико-химических характеристик отходов их допускается временно хранить:

- в производственном (участок) или вспомогательном (склад, кладовая) помещении;
- во временном нестационарном складе;
- на открытой площадке.

7.5.3. Способ временного хранения отходов определяется классом опасности отхода:

- отходы 1 класса опасности хранятся в герметизированной таре;
- отходы 2 класса опасности хранятся в закрытой таре;
- отходы 3 класса опасности хранятся в бумажных и полиэтиленовых пакетах, тканевых мешках;
- отходы 4 класса опасности могут храниться открыто - навалом, насыпью. При наличии в составе отходов веществ различного класса опасности предельное количество накопления, время и способ хранения определяется наличием наиболее опасных компонентов.

7.5.4. Ответственные за хранение отходов должны:

- производить проверку состояния упаковки или тары установленным требованиям.
- неправильно заполненные упаковочные средства или тара не допускаются к хранению;

- осуществлять вскрытие тары при приемке не идентифицированных отходов.
- не идентифицированные отходы не могут объединяться ни с другими отходами, ни с другими продуктами в одном упаковочном средстве. Они должны собираться и храниться отдельно от других отходов;
- устранять обнаруженные дефекты тары с опасными отходами (неплотности, повреждения, перегрузка отходами и т.д.). В случае не герметичности или непригодности упаковки или тары с опасными отходами для дальнейшего хранения или транспортировки следует использовать вторичную ее внешнюю упаковку (тару большего размера или полимерную пленку). То же рекомендуется для жидких замерзающих отходов в случае недостаточно эффективной их теплоизоляции.

7.5.5. Заполнение упаковочных средств и тары отходами должно производиться на устойчивом основании. Внутреннее пространство тары должно быть доступно для визуального контроля в течение всего цикла загрузки.

7.5.6. Все упакованные отходы должны надежно маркироваться на упаковке с указанием наименования и класса опасности отхода и др.

7.5.7. Опасные отходы подлежат упорядоченному, доступному для визуального контроля хранению (складированию). Во избежание чрезмерных механических воздействий, которые могут привести к нарушению герметичности или устойчивости упакованных отходов, необходимо оберегать их от толчков, падений, опрокидывания и скручивания. В зимнее время необходимо обеспечить защиту жидких отходов от замерзания.

7.5.8. Следует исключить возможность нагревания отходов за счет их теплового или светового облучения.

7.5.9. При хранении (складировании) отходов на поддонах необходимо обеспечить перевязку для исключения их сползания из штабеля. Не допускается хранение отходов различных классов на одном общем поддоне.

7.5.10. Не допускается загромождение отходами и другими предметами проходов, путей эвакуации и мест хранения.

7.5.11. На объектах хранения отходов могут выполняться только те работы, которые непосредственно связаны с приемом отходов на хранение или их вывозом на переработку, обезвреживание или захоронение. Здесь осуществляется также переупаковка и сортировка отходов, и их расфасовка в транспортную тару.

7.5.12. Не допускается размещение отходов производства в местах, не отведенных и не оборудованных для этих целей.

Хранение отходов на предприятии осуществляется только в разрешенных местах и на санкционированных объектах размещения отходов согласно Схемы.

7.5.13. При хранении отходов в стационарных складах или производственных помещениях должны быть обеспечены требования ГОСТ 12.1.005-88 и СанПиН № 211-19-94.

7.5.14. При временном хранении отходов в нестационарных временных складах и площадках на территории предприятия в открытом виде (навалом, насыпью) или в негерметизированной, открытой таре должны быть обеспечены условия, удовлетворяющие требованиям п. 7 нормативного документа «Предельное количество накопления токсичных промышленных отходов на территории предприятия» (утв. Главным государственным санитарным врачом СССР № 23209-85); предельное количество отходов в указанном случае определяется в соответствии с ориентировочным расчетом, приведенном в этом документе.

7.5.15. В местах хранения опасных отходов должны быть предусмотрены:

- источник электроснабжения достаточной мощности;
- достаточное освещение;
- система телефонизации;
- приточно-вытяжная вентиляция с диагональным направлением движения воздуха в помещении;

- стационарные или передвижные погрузочно-разгрузочные механизмы для перемещения отходов;
- механизмы и материалы для приема выгружаемых или загрузки вывозимых отходов;
- средства контроля рабочих мест;
- индивидуальные средства защиты;
- спасательные средства.

7.5.16. В случае изменения мест хранения отходов в месячный срок должны быть внесены изменения в настоящую Инструкцию. Эти изменения должны быть согласованы с Минским городским комитетом природных ресурсов и охраны окружающей среды, соответствующим территориальным органом Минздрава Республики Беларусь, при обращении с пожароопасными отходами - с территориальным органом МЧС Республики Беларусь, а при обращении с коммунальными отходами - с территориальным органом Минжилкомхоза Республики Беларусь.

7.15.17. На территории предприятия допускается временное хранение отходов с учетом требований природоохранного, санитарного и противопожарного законодательства Республики Беларусь. Промышленно-бытовой мусор собирается в специально отведенные Арендодателем контейнеры и вывозится силами Арендодателя на полигон ТБО. Макулатура собирается в специально отведенный контейнер (см. Приложение Г), хранится на территории ООО «Предприятие» и сдается на вторичную переработку по мере накопления. Лом и отходы черных металлов хранятся на территории предприятия в специально отведенном контейнере и сдается на вторичную переработку силами Арендодателя. Отработанные люминесцентные лампы хранятся в специально отведенных местах на территории Арендодателя и вывозятся на демеркуризацию силами Арендодателя.

8. Использование и обезвреживание отходов

8.1. Образующиеся отходы производства на предприятии не используются в связи с отсутствием технологии.

8.2. Отходы производства обезвреживаются в порядке установленном законодательством об отходах путем передачи (в соответствии с заключенными договорами) специализированным предприятиям для утилизации и обезвреживания.

8.3. Размещение отходов производится силами Арендодателя на полигоне ТБО.

8.4. Промышленно-бытовой мусор собирается внутри офисных помещений в мусорных корзинах по факту наполнения и затем в металлическом контейнере для промышленно-бытового мусора, находящемся на специальной площадке.

8.5. Отработанные люминесцентные лампы хранятся в отдельном помещении (принадлежащем Арендодателю) под замком в заводской упаковке до момента накопления 100 штук и затем вывозятся силами Арендодателя.

8.6. Макулатура собирается в отдельном помещении, расположенном на территории, до объема 1 транспортной единицы и затем вывозится силами Арендодателя.

8.7. Лом и отходы черных металлов хранятся в контейнере на территории предприятия, до объема 1 транспортной единицы и затем вывозится силами Арендодателя.

9. Перевозка отходов

9.1. Удаление отходов производства на объект размещения коммунальных отходов для захоронения должно осуществляться при наличии разрешения на размещение отходов, выданного Минским городским комитетом природных ресурсов и охраны окружающей среды.

9.2. При погрузке, транспортировке и выгрузке отходов необходимо руководствоваться

инструкциями по охране труда водителей автомобилей и автопогрузчиков, а также действующими правилами перевозки грузов автомобильным транспортом.

9.3. При транспортировке отходов не допускается присутствие посторонних лиц.

9.4. При передаче отходов сторонним организациям оформляются следующие документы:

- договор с организацией, которой передается отход на переработку или захоронение;
- сопроводительный паспорт;
- паспорт опасности отхода (при необходимости);
- распоряжение по предприятию;
- акт об образовании отходов;
- товарно-транспортная накладная;
- весовая квитанция (при необходимости).

После вывоза отходов водитель транспортного средства обязан сдать документы (контрольный талон и др.), подтверждающие сдачу отходов.

9.5. Вывоз отходов на переработку другим организациям по договорам осуществляется по мере накопления одной транспортной единицы отходов.

9.6. На все удаляемые с территории предприятия отходы производства (вывозимые на объекты размещения коммунальных отходов и передаваемые на переработку) должны оформляться сопроводительные паспорта перевозки отходов производства по форме согласно приложению О (приложение к постановлению Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь от 08.10.2001 №7).

9.7. Сопроводительный паспорт предоставляется с каждым рейсом автомашины на каждый вид отходов за подписью директора.

Инструкцию разработал:

Нормативные правовые акты, регулирующие обращение с отходами

1. Постановление Совета Министров Республики Беларусь “О государственном реестре технологий по использованию отходов и государственном реестре объектов обезвреживания и размещения отходов” 31.01.2002 г. № 123.
2. Постановление Совета Министров Республики Беларусь “Об организации использования отходов” 1.02.2002г. № 132.
3. Постановление Совета Министров Республики Беларусь “О перечне отходов, сделки по отчуждению и (или) передаче (кроме перевозки) которых другому лицу на определенный срок подлежат регистрации” 23.01.2002 г. № 79.
4. Постановление Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды “Об утверждении Правил разработки, согласования и утверждения инструкции по обращению с отходами производства” от 28 ноября 2001 г. № 28.
5. Постановление Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды “Об утверждении Инструкции о порядке регистрации сделок по отчуждению и передаче (кроме перевозки) отходов другому лицу на определенный срок” от 16 ноября 2001 г. № 26.
6. Постановление Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды “Об утверждении Правил выдачи, приостановления, аннулирования разрешений на размещение отходов производства” от 23 октября 2001 г. № 21.
7. Постановление Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды “Об утверждении классификатора отходов, образующихся в Республике Беларусь” от 8 октября 2001г. № 18.
8. Постановление Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды “Об утверждении Правил ведения учета отходов” от 26 ноября 2001 г. № 27.
9. Постановление Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды “Об утверждении Формы специального документа для сопровождения перевозки отходов” от 8 октября 2001 г. № 17.
10. Постановление Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды «Об утверждении Перечня отходов, подлежащих паспортизации» от 13 ноября 2001 г. № 25.
11. Постановление Министерства здравоохранения, Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды, Министерства по чрезвычайным ситуациям “Об утверждении Положения о порядке определения степени опасности отходов и установления класса опасности” от 28 ноября 2001 г. № 62/23/13.
12. Постановление Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды РБ «Об утверждении Инструкции об организации производственного контроля в области охраны окружающей среды и Инструкции о порядке разработки, согласования и утверждения инструкции по осуществлению производственного контроля в области охраны окружающей среды» от 17 марта 2004 г. № 4.
13. Постановление Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды РБ «О внесении изменений и дополнений в Правила выдачи, приостановления, аннулирования разрешений на размещение отходов производства, утвержденные постановлением Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды РБ от 23 октября 2001 г. № 21» от 11 февраля 2002г. № 1.
14. Постановление Министерства жилищно-коммунального хозяйства “Об утверждении перечня коммунальных отходов” от 30 ноября 2001 г. № 21.
15. Руководящий документ “Правила обращения с промышленными отходами”, утв. приказом Министра природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь № 34 от 24.02.1999 г.

16. Порядок накопления, транспортировки, обезвреживания и захоронения токсичных промышленных отходов, утв. Главным государственным санитарным врачом СССР 29.12.84 г. (СП3183-84).
17. Положение, о порядке учета, сбора, хранения и организации захоронения токсичных промышленных отходов предприятий и учреждений на территории Республики Беларусь, утв. Госкомэкологией БССР, Минздравом БССР, Госснабом БССР 20.09.90 г.
18. Порядок выдачи разрешений на размещение отходов в окружающую среду, утв. приказом Минприроды Республики Беларусь № 40, 10.07.95 г.
19. Предельное количество накопления токсичных промышленных отходов на территории предприятия (организации), утв. Минздрав СССР, Минводхоз СССР, Мингео СССР 1985 г.
20. Предельное количество токсичных промышленных отходов, допускаемых для складирования в накопителях (на полигонах) твердых бытовых отходов (нормативный документ), утв. Главным государственным санитарным врачом СССР и зам. Министра ЖКХРСФСР 30.05.85 г.
21. Инструкция о порядке составления государственного отчета “Отчет об отходах производства и потребления, подлежащих экологически безопасному использованию и удалению по форме №2-ОС (отходы)”, утв. приказом Минстата РБ № 285, 04.11.96 г.
22. Положение по рациональному использованию древесных отходов, утв. Первый зам. Министра природных ресурсов и охраны окружающей среды 06.07.1999 г.
23. ГОСТ 17.9.0.5-2001. Охрана природы. Обращение с отходами. Паспорт опасности отходов.
24. Порядок учета, хранения, использования и реализации черных и цветных металлов, их лома и отходов, утв. Минэкономики, Минпром, Минстройархитектуры, Минстат, ГО “Белвормет”(зарегистрирован в Реестре государственной регистрации 13.05.96 г., № 1415/12.
25. РД РБ 0226.17.9.0.01-99. Руководящий документ Республики Беларусь. Организация работ по обращению с отходами производства. Основные положения.
26. СТБ МЭК 61195-2001. Государственный стандарт Республики Беларусь. Лампы люминесцентные двухцокольные. Требования безопасности. (дата введения 2002-07-01).
27. ГОСТ 1639 - 78 Лом и отходы цветных металлов и сплавов. Общие технические условия.
28. ГОСТ 2787 - 75 Металлы черные вторичные. Общие технические условия.
29. ГОСТ 14192 - 96 Маркировка грузов.
30. ГОСТ 12.1.005 - 88 Общие санитарно-гигиенические требования к воздуху рабочей зоны.
31. СанПиН NQ 1 1-19 - 94 Перечень регламентируемых в воздухе рабочей зоны вредных веществ.

Понятия и их определения, используемые в Инструкции

вторичное сырье – отходы, которые собраны (заготовлены) и подготовлены к повторному использованию в соответствии с техническими требованиями к ним и для которых в настоящее время существуют условия использования;

захоронение отходов – изоляция отходов, исключающая возможность дальнейшего их использования и направленная на предотвращение взаимодействия этих отходов с окружающей средой, при котором может возникнуть опасность причинения вреда окружающей среде, здоровью человека и (или) имуществу лиц;

инвентаризация отходов – комплекс мероприятий, выполняемых лицом, в процессе экономической деятельности которого осуществляется обращение с отходами, по определению количественных и качественных показателей отходов в целях их учета;

лимит размещения отходов производства - предельное количество определенного вида отходов производства, установленное лицу на определенный период времени для размещения их на объектах размещения отходов;

несанкционированное размещение отходов производства - размещение отходов производства в несанкционированных местах размещения отходов либо без предварительно полученного письменного разрешения или не в соответствии с ним;

норматив образования отходов производства – установленное на основе нормативно-технической и технологической документации предельное количество отходов определенного вида, образуемое при производстве единицы продукции или энергии, выполнении работ или оказании услуг;

обезвреживание отходов – обработка, захоронение, снижение опасных свойств отходов, их сжигание или иной вид уничтожения на специальных объектах и (или) в специальных установках без их использования, приводящие к уменьшению или предотвращению их вредного воздействия на окружающую среду, здоровье человека и (или) имущество лиц;

обращение с отходами – деятельность, связанная с образованием, сбором, перевозкой, хранением, использованием и обезвреживанием отходов;

объект обезвреживания отходов – объект, на котором производится обработка, снижение опасных свойств отходов, их сжигание или иной вид уничтожения в специальных установках;

объекты размещения отходов – полигоны, шламохранилища, хвостохранилища, отвалы горных пород и другие специально установленные в соответствии с законодательством Республики Беларусь места для хранения и (или) захоронения отходов;

опасные отходы — отходы, которые содержат в своем составе вещества, обладающие каким-либо опасным свойством или их совокупностью (токсичность, инфекционность, взрывоопасность, пожароопасность, высокая реакционная способность и (или) иные подобные свойства) и присутствующие в таком количестве и в таком виде, что эти отходы самостоятельно или при вступлении в контакт с другими веществами могут

представлять непосредственную или потенциальную опасность причинения вреда окружающей среде, здоровью человека и (или) имуществу лиц, в том числе вследствие их вредного воздействия на окружающую среду;

отходы производства – отходы, образующиеся в процессе производства продукции или энергии, выполнения работ или оказания услуг, предназначенных для реализации. К отходам производства также относятся остатки, побочные и сопутствующие продукты добычи и обогащения полезных ископаемых;

паспорт опасности отходов – документ, содержащий стандартизированное описание процессов образования отходов по месту их происхождения, их количественных и качественных показателей, правил обращения с такими отходами, методов их контроля, видов вредного воздействия этих отходов на окружающую среду, здоровье человека и (или) имущество лиц, сведения о производителях отходов, иных лицах, имеющих их в собственности;

перевозка отходов - любое перемещение отходов транспортным средством;

предупредительные меры - меры, принятые лицом для ликвидации или уменьшения последствий вредного воздействия отходов на окружающую среду, причиненного обращением с отходами;

размещение отходов — хранение и (или) захоронение отходов;

санкционированное место размещения отходов — объект, указанный в разрешении на размещение отходов производства, или иное специально установленное в соответствии с законодательством Республики Беларусь место для размещения определенного вида отходов (мусоропровод, контейнер, урна и др.)

санкционированное размещение отходов — размещение отходов в установленном порядке в санкционированных местах размещения отходов;

учет отходов — система непрерывного документального отражения информации о количественных и качественных показателях отходов, а также об обращении с ними;

хранение отходов — временное содержание отходов в санкционированных местах их размещения в соответствии с установленными правилами и сроками до их извлечения с целью обезвреживания или использования.

ПЕРЕЧЕНЬ
отходов производства и потребления,
образующихся на Предприятии

№ п/п	Наименование отходов	Код отходов	Класс опасности	Технологический процесс при образовании отходов	Агрегатное состояние	Кол-во отходов (т/год)
1.	Промышленно-бытовой мусор	91204	Не токсично	Уборка помещения	Твердое состояние	3,0
2.	Макулатура	18706	Не токсично	Отходы производства	Твердое состояние	0,1
3.	Лом и отходы черных металлов	35108	Не токсично	производство	Твердое состояние	1,0

Расчет нормативов образования отходов Предприятия

В целях контроля за обращением отходов и уменьшения количества образования отходов при осуществлении экономической деятельности на предприятии разрабатываются нормативы образования отходов. Нормативы образования отходов разрабатываются для всей номенклатуры отходов. Нормативы образования отходов разрабатываются предприятием сроком на 5 лет, согласовываются с Минским городским комитетом природоохранных ресурсов и охраны окружающей среды и утверждаются руководством предприятия. Нормативы образования отходов пересматриваются досрочно в случае изменений в технологических процессах производства.

Нормативы образования отходов определяются на основе технологических регламентов, удельных нормативов расходов сырья и образования отходов, материально-сырьевых балансов и иной нормативно-технической и технологической документации, регламентирующей производство продукции, выполнение работ или оказание услуг с учетом методических рекомендаций, устанавливаемых Министерством природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь и Министерством промышленности Республики Беларусь.

Нормативы образования отходов производств определяются в натуральных единицах или в процентах от единицы используемого сырья, материалов или от единицы производимой продукции в зависимости от технологических особенностей производства. Нормативы образования отходов в процентах определяются для тех их видов, которые имеют те же физико-химические свойства, что и первичное сырье (например, макулатура, текстильные материалы, пластмассы и т.д.). Нормативы образования отходов с измененными по сравнению с первичным сырьем физико-химическими свойствами целесообразно представлять в натуральных единицах измерения (кг/т, кг/м³ и др.). Если для производства продукции используется несколько видов сырья, то нормативы образования отходов определяются относительно единицы готовой продукции. При производстве из одного вида сырья нескольких наименований продукции, нормативы образования отходов определяются относительно используемого сырья. Нормативы образования отходов определяются следующими методами:

1. расчетно-аналитический — на основании материально-сырьевого баланса при наличии технологических карт;
2. опытный — на основании годового замера;
3. статистический — на основании многолетних замеров;
4. утвержденные отраслевые нормативы;
5. удельные нормативы — по справочной литературе.

ПЕРЕЧЕНЬ ОТХОДОВ И МЕТОД ОПРЕДЕЛЕНИЯ НОРМАТИВА

Наименование отходов	Код	Способ определения: 1.расчетно-аналитический – на основании материально-сырьевого баланса при наличии технологических карт; 2.опытный — на основании годового замера; 3.статистический – на основании многолетних замеров; 4.утвержденные отраслевые нормативы; 5.удельные нормативы – по справочной литературе.	Класс опасности
1	2	3	4
Промышленно-бытовой мусор	91204	5-удельные нормативы (справочная литература)	б/к
Макулатура	18706	5-удельные нормативы (справочная литература)	б/к
Лом и отходы черных металлов	35108	1-расчетно-аналитический	б/к

Промышленно-бытовой мусор

Норматив образования отходов составляет — 3,0 тонн/год.

Макулатура

Норматив образования макулатуры составляет — 0,1 тонн/год.

Лом и отходы черных металлов

Норматив образования лама и отходов черных металлов составляет — 1,0 тонн/год.

ПЕРЕЧЕНЬ *
отходов Предприятия требующих паспортизации

№ п/п	Наименование отходов	Код отходов	Класс опасности
1.	Люминесцентные лампы — ртутьсодержащие трубки	3532606	1

* паспортизации не требуется т.к. сбор и передачу на демеркуризацию отработанных люминесцентных трубок осуществляет Арендодатель

Карта-схема мест образования и хранения отходов

Карта-схема мест образования и хранения отходов в помещениях по адресу: г.Минск, ул. Кнорина, 50. Промыленно-бытовой мусор хранится в контейнерах Арендодателя

1. производственный участок

Образуется:

- промышленно-бытовой мусор;
- лом и отходы черных металлов.

Хранится:

макулатура.

2. производственный участок:

Образуется:

- промышленно-бытовой мусор;
- лом и отходы черных металлов.

Хранится:

лом и отходы черных металлов;

2. офисное помещение:

- образуется промышленно-бытовой мусор;
- макулатура.

Разрешение на размещение отходов производства

от _____ 200__ г. № _____

 (Наименование территориального органа Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды)

Выдано

 (наименование и местонахождение собственника отходов производства, иного лица, им уполномоченного)

Отходы производства				Объект размещения отходов	Особые условия
вид	код	класс опасности	Количество, тонн/год		

Срок действия _____

 (должность руководителя территориального органа)

(И.О.Фамилия)

Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды
 Республики Беларусь, подпись)

М.П.

СОГЛАСОВАНО:

 (территориальный орган Министерства здравоохранения Республики Беларусь)
 на срок « _____ » _____ 200__ г.
 письмо от _____ № _____

Приложение Л

Обоснование объемов и сроков хранения отходов на территории предприятия

№ п/п	Код отходов	Наименование отходов	Максимально возможный объем накопления	Срок хранения отходов. Периодичность вывоза	Кол-во отходов, хранимых для вывоза одной транспортной единицей
1	2	3	4	5	6
1.	91204	Промышленно-бытовой мусор	1 транспортная единица	По мере накопления	3,0
2.	18706	Макулатура	1 транспортная единица	По мере накопления	0,1
3.	35108	Лом и отходы черных металлов	1 транспортная единица	По мере накопления	1,0

Приложение Н

ПРИРОДООХРАННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ЗА _____ Г.

Год	Затраты, тыс. руб.	Природоохранные мероприятия	Начало/окончание по плану	Причина невыполнения
1	2	3	4	5

Следует включать следующие мероприятия:

- по снижению объемов образования отходов:
- по организации и дооборудованию мест хранения отходов, отвечающим предъявляемым требованиям:
- по проведению исследований(ведению мониторинга объекта размещения , уточнение класса опасности отходов и др.):
- организационные мероприятия (инструктаж персонала, назначение ответственных по операциям обращения с отходами, организации селективного сбора отходов и др.)

Сопроводительный паспорт перевозки отходов производства

Регистрационный № _____

1. Производитель отходов _____
(место нахождения, телефон, факс)

2. Владелец отходов _____
(место нахождения, телефон, факс)

3. Получатель отходов _____
(место нахождения, телефон, факс)

4. Перевозчик отходов _____
(место нахождения, телефон, факс)

5. Договор на осуществление перевозки _____

6. Перевозимые отходы _____

Наименование отхода	Место происхождения отходов	Код ¹	Код ²	Класс опасности	Агрегатное состояние	Химический состав	Номер аварийной карточки ³	Вид упаковки	Кол-во, единицы измерения

¹Согласно Классификатору отходов, образующихся в Республике Беларусь, утвержденному постановлением Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь от 8 октября 2001г. №18 «Об утверждении Классификатора отходов, образующихся в Республике Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2001г., №108, 8/7453).

²Согласно Товарной номенклатуре внешнеэкономической деятельности Содружества Независимых Государств.

³Заполняется в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь о перевозке опасных грузов.

7. Транспортное средство _____
(вид, регистрационный номер государственной автомобильной инспекции)

7.1. Водитель транспортного средства _____
(фамилия, инициалы)

7.2. Наличие специального оборудования на транспортном средстве, предусмотренного для перевозки опасных отходов _____

8. Маршрут перевозки отходов _____

9. Порядок связи с территориальными органами повседневного управления по чрезвычайным ситуациям по всему маршруту перевозки отходов _____

10. Дата перевозки _____

11. Время перевозки _____

11.1 Отправление _____

11.2. Прибытие _____

(должность владельца отходов, подпись)
М.П.

(И.О. Фамилия)

(дата)

(должность перевозчика отходов, подпись)
М.П.

(И.О. Фамилия)

(дата)

(должность получателя отходов, подпись)
М.П.

(И.О. Фамилия)

(дата)

Примечание: Приложение к постановлению Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь О8.10.2001 №17

Приложение П

Журнал учета сопроводительных паспортов перевозки отходов производства

Регистрационный номер	Перевозимые отходы (наименование, код отходов)	Перевозчик отходов	Получатель отходов	Договор на осуществление перевозки	Дата перевозки
1	2	3	4	5	6

<http://eco-profi.info/>

Эколог – профессионал

- [Составы отходов производства и потребления](#)
- [Готовые протоколы расчетов класса опасности отходов](#)
- [Инструкции и технологические регламенты по обращению с опасными отходами](#)
- [Статьи экологической тематики](#)
- [Другая информация, нужная профессиональному экологу](#)

© Дмитрий Афанасьев 2008 г.